

**Datum: 19.02.2024**

# **RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITVE PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

## **JN-5/2024-NVV**

### **IZVAJANJE POSEKOV IN ČIŠČENJE PODRASTI**

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe;
2. obrazec ESPD v elektronski obliki (datoteka xml) – za vse gospodarske subjekte;
3. vzorec okvirnega sporazuma (OBR-5);
4. obrazec Ponudba (OBR-6a);
5. obrazec Predračun (OBR-6b);
6. Izjava za gospodarski subjekt (OBR-6c);
7. vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (OBR-7a);
8. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-7b);
9. referenčno potrdilo (OBR-8);
10. obrazec Podatki o podizvajalcu (OBR-10);
11. Tehnične specifikacije (OBR-11);
12. Izjava ponudnika o strokovni usposobljenosti delavcev (OBR-11a);
13. Izjava ponudnika o izvajanju del po predpisih, ki urejajo varnost in zdravje pri delu (OBR-11b);
14. Soglasje za obdelavo osebnih podatkov (OBR-11c);

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK.....</b>	<b>5</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>5</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>5</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....</b>	<b>5</b>
<b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>6</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>6</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>6</b>
7.1 Dostop do razpisne dokumentacije.....	6
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	7
<b>8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>7</b>
8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila .....	7
8.1.1 Razlogi za izključitev .....	8
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti .....	9
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....	10
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti .....	10
8.1.5 Ostali pogoji.....	11
<b>9. MERILA ZA SKLOP 1, 2, 3, 4:.....</b>	<b>12</b>
o Ponudbena cena .....	12
o Družbeno odgovorno podjetje .....	12
o Delovne razmere pri ponudniku.....	12
<b>10. PONUDBA.....</b>	<b>13</b>
10.1 Ponudbena dokumentacija .....	13
10.2 Sestavljanje ponudbe .....	13
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij .....	13
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....	14
10.2.3 Obrazec »Predračun« (OBR-6b) .....	14
10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe.....	15
10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	16
10.3 Druga določila za pripravo ponudbe.....	17
10.3.1 Skupna ponudba .....	17
10.3.2 Ponudba s podizvajalci .....	18
10.3.3 Variantne ponudbe .....	19
10.3.4 Jezik ponudbe .....	19
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN.....	19
10.3.6 Veljavnost ponudbe .....	19
10.3.7 Stroški ponudbe.....	19
10.3.8 Protikorupcijsko določilo .....	20
<b>11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....</b>	<b>20</b>
<b>12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>20</b>
<b>13. OKVIRNI SPORAZUM.....</b>	<b>20</b>

<b>14. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>21</b>
<b>VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA..... (OBR-5)</b>	<b>22</b>
<b>PONUDBA (OBR-6A).....</b>	<b>35</b>
<b>PREDRAČUN (OBR-6B) .....</b>	<b>38</b>
<b>IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT (OBR-6C).....</b>	<b>39</b>
<b>VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE (OBR-7A).....</b>	<b>40</b>
<b>VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7B) .....</b>	<b>42</b>
<b>REFERENČNO POTRDILO (OBR-8) .....</b>	<b>44</b>
<b>PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10) .....</b>	<b>45</b>
<b>TEHNIČNE SPECIFIKACIJE (OBR-11) .....</b>	<b>46</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA O STROKOVNI USPOSOBLJENOSTI DELAVCEV (OBR-11A).....</b>	<b>49</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA O IZVAJANJU DEL PO PREDPISIH, KI UREJAJO VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU (OBR-11B).....</b>	<b>50</b>
<b>SOGLASJE ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV (OBR-11C) .....</b>	<b>51</b>

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Elektro Celje, d. d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN-5/2024-NVV

Predmet: IZVAJANJE POSEKOV IN ČIŠČENJE PODRASTI

SKLOP 1: PODROČJE CELJE

SKLOP 2: PODROČJE KRŠKO

SKLOP 3: PODROČJE SLOVENJ GRADEC

SKLOP 4: PODROČJE VELENJE

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij (OBR-11).

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede **odprti postopek**.

Ponudnik lahko odda ponudbo za **katerikoli sklop, za en sklop, ali največ dva sklopa**. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun (OBR-6b) navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisani za vse sklope skupno. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop (ki so enotna za vse sklope) in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral **največ štiri najugodnejše ponudnike po posameznem sklopu**, s katerimi bo sklenil skladno z a točko sedmega odstavka 48. čl. ZJN-3 posamezni okvirni sporazum, **za obdobje dveh let**.

Okvirni sporazum se bo izvajal na podlagi opredeljenih pogojev glede zagotavljanja storitve in izbire gospodarskega subjekta za izvedbo posameznega naročila, brez ponovnega odpiranja konkurence.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN:

PONUĐNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 22.03.2024 do 08:30 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **22.03.2024** in se bo začelo **ob 10:30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

### 7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **12.03.2024 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### 8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpisete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v »Izjavi za gospodarski subjekt (OBR-6c)«.

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«). Za člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor **navedite njihov EMŠO**, ki ga naročnik potrebuje za preverjanje razloga za izključitev oziroma okoliščine za razvezo pogodbe v zvezi z nekaznovanostjo predstavnikov gospodarskega subjekta.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.



3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v »Izjavi za gospodarski subjekt (OBR-6c)«.

### 8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, registriran mora biti za izvajanje del v gozdovih. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima od Gozdarske inšpekcije veljavno dovoljenje za opravljanje dejavnosti in sicer najmanj za:
  - a. sečnjo z motorno žago,
  - b. spravilo s traktorjem.

DOKAZILO:

Naročnik bo za dokazovanje tega pogoja preveril Seznam izvajalcev del v gozdovih, ki so ob inšpekcijskem pregledu ustrezali predpisanim pogojem, na naslovu [izvajanje del v gozdovih | Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo \(gov.si\)](http://izvajanje.del.v.gozdovih.in%20inspektorat.rs.za.kmetijstvo.gozdarstvo.lovstvo.in.ribistvo.gov.si)

**ali**

Gospodarski subjekt lahko samostojno predloži dokazilo o izpolnjevanju pogoja pod točko 2 poglavja 8.1.2.

### **8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

1. Gospodarski subjekt, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila ni imel blokirane TRR in da ima bonitetno oceno po S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ta pogoj izkaže:

- s predložitvijo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila,
- s predložitvijo potrdila o bonitetni oceni (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani: [https://www.ajpes.si/Bonitetne\\_storitve/S.BON\\_AJPES/Bonitetna\\_lestvica](https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica).

Bonitetna ocena mora biti enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6.

Vsa zgoraj navedena potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni v originalnem jeziku dokumenta in uradnem prevodu v slovenski jezik.

**DOKAZILA:**

eS.BON, S.BON-1 obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni.

(Predložiti za ponudnika, za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe in podizvajalca.)

2. izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti kopijo zavarovalne police kot dokazilo, da ima sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti sečnje in spravila lesa z enotno zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR. Zavarovanje mora veljati najmanj dve leti od sklenitve pogodbe ter se mora v primeru poteka police pred iztekom pogodbenega razmerja obvezno podaljšati do izteka pogodbenega obdobja. Zavarovalna polica mora biti sklenjena po slovenskem pravu, pri morebitnem uveljavljanju odškodnine se mora upoštevati slovensko pravo ter imeti mora območje zavarovalnega kritja v Sloveniji.

**DOKAZILO:**

Zavarovalna polica se predloži pred sklenitvijo pogodbe.

### **8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti**

1. Referenčni pogoj:

Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb uspešno izvedel poseke in čiščenje podrašč na obratujočih trasah elektroenergetskih vodov v minimalni skupni vrednosti 70.000,00 EUR brez DDV.

**DOKAZILO:**

Referenčno potrdilo (OBR-8).

**Opomba: Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. dobave so zaključene!**

**Naročnik si pridržuje pravico predložene reference preveriti in jih ne upoštevati v kolikor jih ne bo mogoče preveriti.**

**Kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje referenčnih pogojev se upoštevajo tudi referenčna potrdila podizvajalcev, vendar zgolj do višine sorazmernega odstotnega deleža istovrstnih del, ki jih bo v skladu z izpolnjenim obrazcem OBR-10 prevzel posamezni podizvajalec. (Npr. V primeru, da podizvajalec prevzema 20% vseh del, lahko ponudnik z referenčnimi potrdili podizvajalca izpolni pogoj referenčnih zahtev zgolj do 20 % pod pogojem, da gre za isto vrsto del, ki jih bo izvajal podizvajalec.)**

## 2. Kadrovski pogoj:

- a. Ponudnik mora imeti zaposlena najmanj 2 (dva) delavca, katerih strokovna usposobljenost oz. poklic izpolnjujejo pogoje kot jih določa Pravilnik o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (Uradni list RS, št. 35/94, 50/06, 74/11 in 80/12).

### DOKAZILO:

Izjava ponudnika o strokovni usposobljenosti delavcev (OBR-11a).

Pogoje glede strokovne usposobljenosti za izvajanje del v gozdu izpolnjujejo tudi državljani držav Evropske unije, kjer jim je taka usposobljenost priznana.

Državljeni iz prejšnjega odstavka dokazujejo usposobljenost za izvajanje del v gozdu s strani sodnega tolmača prevedeno originalno listino, ki jo za priznanje usposobljenosti izdajajo v državah, v katerih so jo pridobili.

- b. Ponudniki, ki so pridobili dovoljenje za opravljanje dejavnosti izvajanja del v gozdovih, morajo izvajati dela po predpisih, ki urejajo varnost in zdravje pri delu za delavce, delovno opremo in osebno varovalno opremo.

### DOKAZILO:

Izjava ponudnika o izvajanju del po predpisih, ki urejajo varnost in zdravje pri delu (OBR-11b).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

### 8.1.5 Ostali pogoji

- gospodarski subjekt nudi plačilni rok 30 dni od datuma prevzema blaga oz. zaključka izvedbe del, in prejema pravilno izstavljenega računa.

DOKAZILO: Ponudba (OBR-6a).

- da se posamezna sukcesivna naročila oddajajo posameznim izvajalcem izbranim na posameznemu sklopu, glede na potrebe za dejansko naročene postavke posameznega sukcesivnega naročila.

DOKAZILO: Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-5).

## 9. MERILA ZA SKLOP 1, 2, 3, 4:

Naročnik bo oddal javno naročilo ekonomsko najugodnejši ponudbi.

Za oceno ponudb za sklop 1 oz. za sklop 2 oz. za sklop 3 oz. za sklop 4 bo uporabil naslednja merila:

- ponudbena cena (95 točk);
- družbeno odgovorno podjetje (1 točke);
- delovne razmere pri ponudniku (4 točk);

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat. V kolikor izbor najugodnejših ponudnikov po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki je v obrazcu (OBR-11a) navedel večje število oseb, oz. bo, v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki je prvi oddal ponudbo.

### ○ Ponudbena cena

Ponudba z najnižjo ceno brez DDV dobi maksimalno število točk: **95 točk**. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$Tx = \frac{NPC}{PC} \times 95$$

kjer pomeni: - Tx – število točk vrednotene ponudbe;

95 – ponder določen po merilu;

NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;

PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

### ○ Družbeno odgovorno podjetje

Maksimalno število točk: **1 točka**.

Ponudnik, ki ima certifikat Družini prijazno podjetje (ali enakovredno) prejme 1 točko, ponudnik, ki tega nima, prejme 0 točk.

DOKAZILO: Pridobljen certifikat/potrdilo s področja družbene odgovornosti.

### ○ Delovne razmere pri ponudniku

Maksimalno število točk: **4 točke**.

Ponudnik v ponudbi navede osebe (seznam oseb – obrazec OBR-11a), ki bodo izvajale storitev. Za vsako v ponudbi navedeno osebo, ki je na dan oddaje ponudbe zaposlena pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (oziroma s krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas), ponudnik prejme 0,5 točke.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, v kateri nominira osebe, ki bodo opravljale delo (OBR-11a) in ki izpolnjujejo pogoje določene z merilom **IN**

Predložitev pogodb o zaposlitvi ali M obrazcev za nominirane osebe.

## 10. PONUDBA

### 10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen Obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
2. dovoljenje Gozdarske inšpekcije za opravljanje dejavnosti ali naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril sam (druga točka poglavja 8.1.2);
3. eS.BON, S.BON-1 obrazec in/ali potrdila bank o bonitetni oceni (za ponudnika in sponudnika);
4. Certifikat/potrdilo s področja družbene odgovornosti (v kolikor gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj za ocenjevanje iz merila »družbeno odgovorno podjetje«);
5. Pogodbe o zaposlitvi ali M obrazci za zaposlene (v kolikor gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj za ocenjevanje iz merila »delovne razmere pri ponudniku«);
6. podpisan vzorec okvirnega sporazuma (OBR-5);
7. izpolnjena Ponudba (OBR-6a);
8. izpolnjeni Predračun (OBR-6b), v pdf in excel datoteki;
9. izpolnjena Izjava za gospodarski subjekt (OBR-6c), v primeru, da ponudnik uveljavlja popravni mehanizem;
10. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z obrazcem (OBR-7a);  
**V primeru, da finančno zavarovanje ne bo predloženo, bo naročnik ponudnika izključil.**
11. Referenčno potrdilo (OBR-8);
12. obrazec Podatki o podizvajalcu (OBR-10), v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
13. Akt o skupni izvedbi, v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, glej točko 10.3.1 teh navodil;
14. Tehnične specifikacije (OBR-11) in vsi morebitni zahtevani dokumenti iz obrazca OBR-11, ter dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev.
15. Izjava ponudnika o strokovni usposobljenosti delavcev (OBR-11a);
16. Izjava ponudnika o izvajanju del po predpisih, ki urejajo varnost in zdravje pri delu (OBR-11b);
17. Soglasje za obdelavo osebnih podatkov (OBR-11c).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### 10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

#### 10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah na obrazcu (OBR-11) in pogoje v poglavju 8.1.4, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

### 10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumentik«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 10.2.3 Obrazec »Predračun« (OBR-6b)

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).



V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko Ponudba (OBR-6a) in Predračun (OBR-6b) v obliki pdf (dokumenta združi v enega). Poleg tega Predračun (OBR-6b) v excel datoteki naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

#### 10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki lahko predložijo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, skladno z obrazcem (OBR-7a) ali brezobrestni depozit, ki se vplača pred oddajo ponudbe (in pred rokom za prejem ponudb) na transakcijski račun naročnika št. SI56 0311 8100 0007 817, Referenca (sklic) 00 2854-05-2024.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe za posamezni sklop znaša:

SKLOP 1: PODROČJE CELJE:	2.800,00 EUR
SKLOP 2: PODROČJE KRŠKO:	2.200,00 EUR
SKLOP 3: PODROČJE SLOVENJ GRADEC:	2.600,00 EUR
SKLOP 4: PODROČJE VELENJE:	2.200,00 EUR

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati 90 dni od roka za oddajo ponudbe.

V primeru, da ponudnik odda ponudbo za dva sklopa, lahko v ponudbi predloži eno zavarovanje za resnost ponudbe za oba navedena ponujena sklopa, lahko pa predloži zavarovanje za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za dva sklopa, mora biti znesek zavarovanja enak najmanj seštevku zneskov za oba sklopa, za katere je predložil ponudbo.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Ponudnikom, ki bodo neuspešni pri javnem naročilu (naročnik jim ne bo oddal predmetnega javnega naročila), bo garancija za resnost ponudbe vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

#### Vračilo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v obliki brezobrestnega depozita

Morebitni vplačani brezobrestni depozit sme naročnik vrniti ponudniku brez pisne zahteve kandidata, v roku 15 dni po veljavni sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma v primeru odločitve, da naročilo ne odda nobenemu izmed ponudnikov, v roku 15 dni po pravnomočnosti te odločitve.

#### **10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b) ali brezobrestni depozit. Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora zagotoviti zavarovanje, v višini 5 % ocenjene vrednosti pogodbe z DDV, deljene s št. izbranih izvajalcev po posameznem sklopu, ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajeve pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti, v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.



## 10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2 in 8.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevček vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne prijave naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju) iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis prijave in pogodbe,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni prijavi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili kandidatom za izdelavo prijave, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, da so vsi kandidati seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- določilo, da velja družbena pogodba za preostale partnerje v konzorciju tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ;
- neomejena solidarna odgovornost vseh kandidatov v skupni prijavi;
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni prijavi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

**Naročnik vse zainteresirane subjekte opozarja, da po oddaji prijav konzorcijskih partnerjev ne bo več mogoče zamenjevati. Morebitna menjava v konzorciju bo pomenila izločitev kandidata iz postopka javnega naročanja.**

V primeru, da je tekom izvedbe javnega naročila zoper katerega izmed članov konzorcija (tudi v primeru zgolj dveh članov) uveden postopek z namenom prenehanja njegovega poslovanja, se sklenjena pogodba obdrži v veljavi, v kolikor preostali člani konzorcija izpolnjujejo vse, s to dokumentacijo zahtevane tehnične pogoje in finančna zavarovanja.

### 10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkama 8.1.2 in 8.1.3 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **10.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **10.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku oz. prevedeni v angleški jezik. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

### **10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### **10.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **10.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### 10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## 11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 13. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum bo podpisal naročnik Elektro Celje, d. d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje. Skladno z a točko sedmega odstavka 48. člena ZJN-3 se sklene po posameznem sklopu z največ štirimi najugodnejšimi ponudniki posamezen okvirni sporazum za obdobje dveh let, v katerem bodo opredeljeni vsi pogoji glede zagotavljanja storitve in izbire gospodarskega subjekta za izvedbo posameznega naročila, brez ponovnega odpiranja konkurence.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v dogovorjenem roku od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma (OBR-5). Poleg tega podpisane obrazce, v kolikor niso elektronsko podpisani, ponudnik podpiše in v kolikor posluje z žigom tudi žigosa, in jih v pdf datoteki priloži v ponudbi.

#### 14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Predsednik uprave:  
mag. Boris Kupec

  
  
Vrunčeva 2a, 3000 Celje 1



za javno naročilo

**IZVAJANJE POSEKOV IN ČIŠČENJE PODRASTI**

**Opomba: S podpisom vzorca okvirnega sporazuma ponudnik potrjuje, da se strinja z njegovo vsebino!**



## OKVIRNI SPORAZUM

št. \_\_\_\_/\_\_\_\_

ki ga skleneta

**NAROČNIK:** **ELEKTRO CELJE, D.D.**  
**VRUNČEVA ULICA 2A, 3000 CELJE,**  
ki ga zastopa predsednik uprave  
mag. Boris Kupec  
(v nadaljevanju: naročnik)

TRR številka: SI56 0311 8100 0007 817  
Davčna številka: SI62166859  
Matična številka: 5223067000

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: izvajalec)  
  
TRR številka: SI56 \_\_\_\_\_  
Davčna številka: SI \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA:

**IZVAJANJE POSEKOV IN ČIŠČENJE PODRASTI**

**SKLOP »1 oz. 2 oz. 3 oz. 4« – »PODROČJE \_\_\_\_\_«**

## UGOTOVITVE

### 1. člen

Stranki ugotavljata, da je za predmetno naročilo bil izveden postopek oddaje javnega naročila na osnovi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/2015 in nasl.), za **»IZVAJANJE POSEKOV IN ČIŠČENJE PODRASTI«**, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil s št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_, ter da je bil izvajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN-5/2024-NVV z dne \_\_\_\_\_, kot ponudnik s ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za Sklop \_\_, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju besedila: pogodbe).

## PREDMET POGODBE IN POGODBENA VREDNOST

### 2. člen

Predmet te pogodbe je izvedba sukcesivno naročenih del glede posekov in čiščenja podrasti na področju Distribucijske enote \_\_\_\_\_, ki mora biti izvedena skladno z zahtevami naročnika, dokumentacijo za izvedbo javnega naročila, veljavno zakonodajo (Zakon o gozdovih (Ur. l. RS, št. 30/93 in nasl.), Pravilnik o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, pravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Ur. l. RS, št. 55/94 in nasl.), Pravilnik o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (Ur. l. RS, št. 35/94 in nasl.)), standardi, določili morebitnih upravnih dovoljenj in ponudbo iz prejšnjega člena te pogodbe.

Naročnik se ne zavezuje, da bo pri izvajalcu naročil količino storitev, ki je navedena v ponudbenem predračunu, v višini ocenjene vrednosti tega javnega naročila, ki za Sklop \_\_ znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, oziroma se ne zavezuje oddati določenega minimalnega števila posameznih naročil, saj je točna količina storitev oziroma število dejanskih naročil, ki se bodo naročala po tej pogodbi v trenutku sklenitve te pogodbe objektivno nedoločljivo in je odvisno zlasti od višine zagotovljenih sredstev, sukcesivnih potreb naročnika ter prostih tehničnih in kadrovskih kapacitet izvajalca.

Naročnik se zavezuje, da bo oddajal posamezna sukcesivna naročila za storitve, ki so predmet tega javnega naročila le izvajalcem, s katerimi je sklenjena pogodba za izvajanje predmetnega javnega naročila, in sicer glede na potrebe za dejansko naročene postavke posameznega sukcesivnega naročila.

Naročnik ne odgovarja za nedoseganje okvirne vrednosti iz te pogodbe, izvajalec pa iz tega naslova nima nobenega zahtevka.

## ODDAJA NAROČIL

### 3. člen

Pogodba je sklenjena na osnovi a točke sedmega odstavka 48 člena ZJN-3. Naročnik bo posamezno naročilo oddal brez ponovnega odpiranja konkurence, in sicer tistemu, ki je v postopku izbire izvajalcev okvirnega sporazuma za sklop \_\_, predložil najugodnejšo ponudbo, če ta izvajalec izvedbe ne more zagotoviti pravočasno, se naročilo odda drugo-uvrščnemu izvajalcu, če tudi ta izvedbe ne more zagotoviti pravočasno tretje-uvrščnemu itd. (po t. i. kaskadnem okvirnem sporazumu).



## CENA DEL

### 4. člen

Cene za posamezne storitve so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti in so razvidne iz ponudbenega predračuna, ki je priloga te pogodbe.

Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan izstavitve fakture.

V pogodbenih enotnih cenah so vsebovani vsi stroški izvajalca pri izvedbi del predvsem pa:

- stroški prevoza oziroma transporta, raztovarjanja in skladiščenja na delovišču,
- stroški pripravljalnih del in organizacije delovišča,
- stroški zaključnih del na delovišču, z odvozom odvečnega materiala in podobno, stroški vzpostavitve uporabljenih površin v prvotno stanje,
- stroški vzdrževanja začasnega prometnega režima za čas izvedbe
- vsi stroški predpisanih ukrepov iz varstva pri delu in varstva pred požarom.

Naročnik se zavezuje, da bo izvajalcu storitve plačal po cenah, navedenih v ponudbenem predračunu.

## ROK IZVEDBE

### 5. člen

Pogodba se sklepa za obdobje dveh let. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec izvajal dela v zahtevanem obsegu v rokih določenih s posameznim pozivom na izvedbo naročila.

## ROK PLAČILA

### 6. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po vsakokratni izvršeni storitvi.

V primeru zamude pri plačilu se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Kasaskonto, za predčasno plačilo, znaša 0,025 % na dan.

Izvajalec računu obvezno priloži kopijo naročilnice, kopijo prevzema za posamezno izvršeno naročilo na naročnikovem obrazcu, kopijo dnevnika opravljenih del in knjige obračunskih izmer in morebitne fotografije. Vsi dokumenti morajo biti podpisani s strani pogodbenih strank, imena odgovornih oseb morajo biti napisana s tiskanimi črkami.

V kolikor je kateri izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico v celoti zavrniti oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavitvev dobropisa.

Stranki se sporazumeta, da so za poplačilo naročnikovih obveznosti možne kompenzacije, asignacije ali cesije v smislu bilateralnih in multilateralnih obveznosti in terjatev.

## IZVEDBA DEL

### 7. člen

Vsa pogodbeni dela se oddajo po dejanskih izmerah evidentiranih v dnevniku opravljenih del in knjigi obračunskih izmer ter potrjenih s strani pooblaščenega nadzornika in pooblaščenega predstavnika naročnika.

Izvajalec se obvezuje prevzeta dela opraviti strokovno in kvalitetno ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila s prilogami, tehničnimi predpisi in

veljavnimi standardi, ter gradbenimi normativi, pravili stroke in ravnanja dobrega gospodarstvenika.

Izvajalec se zaveže, da bo pogodbeno dela izvajal v času, ki ga bo sporazumno določil z naročnikom na način, da ne bo motil poslovnega procesa naročnika in povzročal nepotrebne škode lastnikom sosednjih zemljišč.

Če naročnik med opravljanjem del ugotovi, da izvajalec ne opravlja del v skladu z določili te pogodbe in da ne bo dosegel zahtevane kvalitete ali pa, da dela ne izvaja v skladu s terminskim planom, lahko takoj enostransko prekine pogodbo. Prav tako ima naročnik v tem primeru pravico uvesti v delo drugega izvajalca ali pa zagotoviti manjkajočo delovno silo po lastni presoji. Stroški uvedbe v delo novega izvajalca in eventualna razlika v ceni bremenijo izvajalca po tej pogodbi. Naročnik ima pravico, da izvajalcu zaračuna 8% pribitek za svoja režijska dela.

Prav tako ima naročnik pravico do poplčila dejanske škode, ki jo je utrpel zaradi nepravočasne in/ali nekvalitetne izvedbe del s strani izvajalca in s tem v zvezi prekinitev te pogodbe.

V primeru, da s strani izvajalca nastopijo razlogi, kot na primer malomarno in pomanjkljivo opravljanje delovnih zadolžitev, neredno vodenje dnevnika o izvajanju del, neustrezna izobrazba in praksa zaposlenih delavcev, neustrezna kvaliteta del, neurejenost delovišča v pogledu varnosti za zaposlene, zamujanje rokov, slaba koordinacija del itd., ima naročnik pravico začasno ustaviti dela ali pa odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode.

## POGODBENA KAZEN

### 8. člen

Če izvajalec ne bo izvedel storitve v pogodbenem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (petih promilov) od vrednosti sukcesivno naročene storitve z DDV, in sicer za vsak zamujeni koledarski dan, vendar pa kazen za zamudo skupno ne more presegati 10% vrednosti sukcesivno naročene storitve z DDV.

V primeru neodzivnosti v primeru poziva naročnika zaradi izpada električnega toka ali havarije v maksimalnem roku 1 ure vključno s prispetjem na lokacijo za izvedbo del z delavci, vso potrebno opremo in orodjem, ter stroji za delo (za neodzivnost se šteje tudi ne javljanje na dano dežurno telefonsko številko) je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR (petsto evrov).

V primeru neodzivnosti na naročilo v roku 24 ur (za neodzivnost se šteje tudi druga zavrnitev naročenih del) je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR (petsto evrov).

Naročnik bo za plačilo pogodbene kazni izstavil izvajalcu račun, z rokom dospelosti 15 dni po podpisu končnega obračuna. DDV se na pogodbeno kazen ne bo obračunaval na podlagi 2. odstavka 13. člena Pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost. Račun za plačilo pogodbene kazni se pobota z računom izvajalca.

Naročnik ima v primeru nastanka škode zaradi ravnanj izvajalca pravico zahtevati odškodnino. Pogodbeno kazen se ne všteva v znesek odškodnine. Odškodnino lahko zahtevajo tudi tretje osebe, če jim je izvajalec s svojim ravnanjem povzročil škodo.

Poleg uveljavljanja pogodbene kazni, ima naročnik pravico unovčiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Znesek finančnega zavarovanja ne predstavlja razlike do popolne odškodnine. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico unovčiti ne glede na to, ali uveljavlja plačilo pogodbene kazni in plačilo odškodnine.

Izvajalec je v skladu z zakonom neposredno odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem naročenih del povzroči sam ali z njegove strani angažirani ljudje naročniku in tretjim osebam.

Izvajalec jamči in izrecno zagotavlja, da bo obvaroval naročnika vsake škode in stroškov, ki bi nastali zaradi nevestnega izvajanja del, neskladnega z zakonskimi zahtevami, naročnikovimi pisnimi navodili ali kako drugače nekakovostnega izvajanja del po tej pogodbi.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki jo je izvajalec povzročil drugim osebam pri izvajanju naročenih del. Zato se izvajalec zavezuje vstopiti v vse pravde in druge postopke ter nositi vse stroške, ki iz tega utegnejo nastati oz. izhajati.

## **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **9. člen**

Izvajalec se zaveže:

- opraviti prevzeta dela kvalitetno, strokovno pravilno, vestno, gospodarno, v skladu z veljavno zakonodajo, standardi, tehnično dokumentacijo, ter navodili naročnika,
- odzvati se na naročilo v roku 24 ur oz. v primeru vpoklica oz. poziva naročnika zaradi izpada električnega toka ali havarije v maksimalnem roku 1 ure vključno s prispetjem na lokacijo za izvedbo del z delavci, vso potrebno opremo in orodjem, ter stroji za delo,
- opraviti prevzeta dela v dogovorjenem roku, ter v skladu z določili te pogodbe in morebitnih naknadnih dogovorov,
- opravljati vsa dela z delavci, ki bodo zavarovani in imeli veljavno potrdilo o uspešno opravljenem izpitu iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti,
- pred pričetkom del izdelati terminski plan poteka del in ga uskladiti z naročnikom,
- pri vseh prevzetih delih na lastne stroške zagotoviti varnost ljudi in naprav ter izvesti ustrezno zavarovanje delovišča z ustreznimi označbami, ki so za take primere predpisane, in ne skušati prevaliti krivdo zaradi nezavarovanja delovišča na naročnika del,
- voditi knjigo obračunskih izmer in dnevnik opravljenih del, ki mora biti na vpogled ves čas izvajanja del na terenu in ga morata pogodbeni stranki podpisovati sproti,
- v kolikor se med izvajanjem del izkaže, da je potrebno izvesti dodatna dela, da bi prišli do rezultata, slednje ustrezno dokumentirati v dnevnik izvajanja del in tudi dodatno fotografirati,
- pri izvajanju del ravnati v skladu z zahtevami naročnika na področju varnosti in zdravja pri delu ter ravnanja z okoljem in veljavnimi predpisi ter smernicami predmetnih področij,

- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti, ter tvorno sodelovati z naročnikom,
- omogočiti naročniku spremljanje kvalitete izvajanja del,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev pod materialno in kazensko odgovornostjo, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- da bo v primeru zasedenosti lastnih kapacitet in s tem nezmožnosti izvedbe naročenih storitev v zahtevanem roku v roku 1 (enega) dneva od prejema posameznega naročila obvestil naročnika, da naročila zaradi prezasedenosti ni sposoben izvesti v predvidenem roku,
- da bo sprejetje posameznega naročila potrdil po elektronski pošti najkasneje v roku 24 ur od posredovanja naročila s strani naročnika,
- naročniku v celoti poravnati vse stroške (npr. inšpekcijska globa, odškodnina lastniku zemljišča), ki bi mu nastali iz naslova njegovega ali podizvajalčevega nespoštovanja varnostnih pravil pri izvajanju del oziroma nespoštovanja danih mu pisnih navodil glede posebnega načina izvajanja del v posameznih primerih, kjer ima naročnik z lastniki zemljišč sklenjen dogovor o omejenem posegu na njihovih zemljiščih.

Dodatne zahteve za izvajalca:

Izvajalec sme pričeti z delom, ko mu naročnik potrdi, da je obvestil lastnike zemljišč o pričetku del in ko prejme vsakodnevno pismeno dovoljenje za delo, ki ga izda odgovorna oseba za vzpostavitev breznapetostnega stanja in ukrepov za zavarovanje mesta dela, kadar je to potrebno.

Po končanem delu preda izvajalec odgovorni osebi pismeno obvestilo o prenehanju z delom.

Naročnik ne odgovarja za izbiro izvajalca.

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, katero povzroči ob izvajanju pogodbenih obveznosti. Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, nastalo tretjim osebam, ki jo je povzročil. Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala kot posledica emisij škodljivih snovi v času izvajanja del, z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja.

Izvajalec mora zavarovati svojo odgovornost pri izvedbi del. V primeru, da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti po odgovornosti izvajalca, mora izvajalec na svoje stroške nadomestiti, popraviti ali postaviti in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi dokumenti in navodili nadzornega organa.

## 10. člen

Naročnik se zaveže:

- v času opravljanja del po potrebi omogočati brez napetostno stanje elektroenergetskih vodov in izvajati ustrezne ukrepe, ki omogočajo varno delo izvajalca,

- da bo sklenil pisni sporazum, predal varnostni načrt za vzdrževalna in rekonstrukcijska dela ter z varnostnimi navodili in izjavo poučil delavce za varno in zdravo delo v bližini EE vodov,
- uvesti izvajalca v delo in mu dati na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije v zvezi z oddanimi deli,
- izvajalcu sporočiti vse potrebne podatke za izvedbo storitev vsaj 24 ur pred zahtevano izvedbo, razen v primerih izpada električnega toka ali havarij, ko se podatki sporočijo ob nastanku dogodka,
- sodelovati z izvajalcem po določitih pogodbe z namenom, da bodo pogodbeni dela izvedena pravočasno in v obojestransko korist ter zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- da bo sodeloval z izvajalcem pri izdelavi terminskega načrta poteka pogodbenega dela oziroma za vsako konkretno - sukcesivno naročilo,
- izvrševal po svoji odgovorni osebi pregled ter prevzem izvršenega dela,
- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, tudi sam varoval poslovno skrivnost izvajalca in njegovih poslovnih partnerjev in, da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval.
- zapisniško prevzeti od izvajalca izvedena dela v roku 10 dni od pisnega obvestila izvajalca, da so dela končana.

## POSLOVNA SKRIVNOST

### 11. člen

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora izvajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal, izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja naročnika, izvajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti se izvajalec zaveže plačati naročniku ne glede na dejansko škodo, ki je nastala naročniku, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva naročnika. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima naročnik pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

## SKRBNIK POGODBE

### 12. člen

Za izvajalca: g./ga. \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_;  
Za naročnika: g./ga. \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_;

Skrbnik pogodbe je dolžan spremljati potek izvajanja pogodbe in postoriti vse potrebno za realizacijo vseh določil pogodbe ter vsaj enkrat letno preveriti ali se pogodba izvaja skladno s pogodbenimi določili in ali pogodbeni določila še vedno ustrezajo namenu, ki je bil podlaga za sklenitev pogodbe.

Skrbnik pogodbe nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

## PODIZVAJALCI

### 13. člen

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih del vključil podizvajalca/-e:

---

(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz obrazca »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10), ki je obvezna priloga te pogodbe).

Izvajalec prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, izvršuje plačila neposredno podizvajalcem, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve povezane s predmetom javnega naročila.

## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

### 14. člen

Najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa pogodbe mora izvajalec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti, bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno s priloženim obrazcem (OBR-7b), ali brezobrestni depozit. Ne glede na to katero vrsto finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izbere izvajalec, mora zagotoviti zavarovanje **v višini 5 % ocenjene vrednosti pogodbe z DDV, deljene s št. izbranih izvajalcev po posameznem sklopu, ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka veljavnosti te pogodbe.** Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, v primeru ko izvajalec prevzetih obveznosti ne izpolni, v skladu z določili te pogodbe.

Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

V primeru podaljšanja roka izvedbe se za ta čas podaljša tudi finančno zavarovanje.

Unovčeno finančno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Nedogovorjena sprememba cene ima za posledico prekinitve pogodbe in unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vsi stroški v vezi izdaje, vodenja, notifikacije ali unovčenja bančne garancije so breme naročnika garancije oziroma ponudnika javnega naročila.



## **ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI IZ DEJAVNOSTI SEČNJE IN SPRAVILA LESA**

### **15. člen**

Izvajalec mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti sečnje in spravila lesa, z enotno zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR. V kolikor bo polica splošna, je potrebno originalno potrdilo zavarovalnice, da predmetna polica vsebuje tudi zavarovanje odgovornosti iz naslova dejavnosti sečnje in spravila lesa v višini najmanj 50.000,00 EUR.

Zavarovanje mora veljati najmanj dve leti od sklenitve predmetne pogodbe ter se mora v primeru poteka police pred iztekom pogodbenega razmerja obvezno podaljšati do izteka pogodbenega obdobja. Zavarovalna polica mora biti sklenjena po slovenskem pravu, pri morebitnem uveljavljanju odškodnine se mora upoštevati slovensko pravo ter imeti mora območje zavarovalnega kritja v Sloveniji.

V primeru, da vsebuje zavarovalna polica, odbitno franšizo, bo moral izvajalec pri vsakem škodnem dogodku naročniku povrniti znesek odbitne franšize.

## **VIŠJA SILA**

### **16. člen**

Izvajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oz. se jim ogniti – višja sila. Pogodbeni stranki se pisмено obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 (treh) dneh od njenega nastanka, oz. prenehanja. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

## **RAZVEZA POGODBE**

### **17. člen**

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obveznosti ne more pravočasno opraviti ali pa je rok določen za izvedbo bistveni element pogodbe.

V kolikor bi izvajalec po pisnem opozorilu naročnika ponovno kršil pogodbene obveznosti iz osmega člena te pogodbe oz. bi ne dosegel s to pogodbo predvidene kvalitete del ali če ne bi ravnal v skladu z navodili in zahtevami naročnika ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode. Prav tako ima pravico terjati morebitno razliko v ceni, ki bi nastala do drugega izbranega izvajalca, in drugo škodo, ki bi nastala v posledici kršitve prevzetih obveznosti s strani izvajalca.

V primeru, da izvajalec dvakrat krši obveznost iz druge alineje osmega člena te pogodbe oz. tekom veljavnosti pogodbe dvakrat zavrne izvedbo posameznega naročila ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Naročnik bo ocenjeval kakovost opravljenih storitev v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2008 in internimi akti. V kolikor bodo ocenjene, da ne dosegajo zahtevane kakovosti,

ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode.

V vseh zgoraj navedenih primerih sme naročnik unovčiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok za odpoved pogodbe znaša 90 (devetdeset) dni in velja za obe pogodbeni stranki.

## 18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## REŠEVANJE SPOROV



## 19. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu. Za tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- dokumentacija o oddaji javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe,
- obligacijski zakonik.

Pogodbeni stranki izključujeta uporabo posebnih gradbenih uzanc zgolj v delu, ki se nanaša na višino pogodbene kazni.

## PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 20. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## KONČNE DOLOČBE

### 21. člen

Pogodba je pod odložnima pogojema veljavno sklenjena na dan, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Izvajalec izpolni odložna pogoja tako, da naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je določeno s to pogodbo in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Pogodba preneha veljati po preteku dveh let.

Za vsa razmerja, ki niso podrobneje opredeljena s to pogodbo veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spremembe so veljavne zgolj v primeru, da so dogovorjene v pisni obliki kot dodatek k tej pogodbi in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod.

Priloge:

- ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ s ponudbenim predračunom,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izjava v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
- podatki o podizvajalcih (obrazec OBR-10),

- kopija zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

IZVAJALEC:

Celje, dne \_\_\_\_\_

NAROČNIK:  
**ELEKTRO CELJE d.d.**  
**predsednik uprave**  
**mag. Boris Kupec**

**PONUDBA (OBR-6A)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: \_\_\_\_\_ e-pošta: \_\_\_\_\_

Davčna št.: \_\_\_\_\_ Tel. št.: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_ Fax. št.: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_ Kontak. oseba: \_\_\_\_\_

Podpisnik pogodbe: \_\_\_\_\_

Skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo naročniku:

ELEKTRO CELJE, d.d.  
Vrunčeva ulica 2A  
3000 CELJE

**P O N U D B O** št. \_\_\_\_\_

za predmet javnega naročila:

**IZVAJANJE POSEKOV IN ČIŠČENJE PODRASTI****STORITEV PO SKLOPIH**

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

**SKLOP 1:****PODROČJE CELJE**

s ponudbeno ceno \_\_\_\_\_ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV;

**SKLOP 2:****PODROČJE KRŠKO**

s ponudbeno ceno \_\_\_\_\_ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV;

**SKLOP 3:****PODROČJE SLOVENJ GRADEC**

s ponudbeno ceno \_\_\_\_\_ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV;

**SKLOP 4:****PODROČJE VELENJE**

s ponudbeno ceno \_\_\_\_\_ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV;

## **PREDRAČUN (OBR-6B)**

Ponudbeni predračun v elektronski obliki v Excelovi preglednici je priloga predmetne dokumentacije.

Navodila glede izpolnitve in predložitve »Predračun-a (OBR-6b)« so v točki 10.2.3 te dokumentacije.

## IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT (OBR-6C)

(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih  
zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- Ker je v izpolnjenem obrazcu ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), **naš odgovor DA, uveljavljamo popravni mehanizem**, pri čemer so kršitve in ukrepi, s katerimi lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev naslednji:

---

---

---

---

- Ker je v izpolnjenem obrazcu ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **naš odgovor DA, uveljavljamo popravni mehanizem**, pri čemer so kršitve in ukrepi, s katerimi lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev naslednji:

---

---

---

---

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum :

Podpis odgovorne osebe

## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE (OBR-7A)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: \_\_\_\_\_ (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: \_\_\_\_\_ (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** \_\_\_\_\_ (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** \_\_\_\_\_ (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** \_\_\_\_\_ (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** \_\_\_\_\_ (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** \_\_\_\_\_ (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. \_\_\_\_\_ (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se datum objave), katerega predmet je \_\_\_\_\_

**ZNESEK IN VALUTA:** \_\_\_\_\_ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** \_\_\_\_\_ (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** \_\_\_\_\_ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** \_\_\_\_\_ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih)



podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7B)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: \_\_\_\_\_ (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: \_\_\_\_\_ (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** \_\_\_\_\_ (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** \_\_\_\_\_ (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** \_\_\_\_\_ (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** \_\_\_\_\_ (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** \_\_\_\_\_ (vpiše se naročnik javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** \_\_\_\_\_ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** \_\_\_\_\_ (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** \_\_\_\_\_ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** \_\_\_\_\_ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za

plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**REFERENČNO POTRDILO (OBR-8)**

Potrjujemo, da je ponudnik oz. podizvajalec (ustrezno podčrtati):

v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb za naročnika izvajal **POSEKE IN ČIŠČENJE PODRASTI NA OBRATUJOČIH TRASAH ELEKTROENERGETSKIH VODOV.**

Št. pogodbe oz. naročila	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe oz. naročila (obvezno navesti tudi elektroenergetski vod oz. objekt)	Čas realizacije (mesec in leto)	Vrednost brez DDV (EUR)

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d.d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti, jih naročnik ne bo upošteval.

Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla za preveritev reference:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

e-pošta: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_,

dne \_\_\_\_\_

NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA:

(Naziv naročnika referenčnega posla)

(Žig in podpis odgovorne osebe)

## PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10)

<b>Naročnik</b>	Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje
<b>Javno naročilo</b>	IZVAJANJE POSEKOV IN ČIŠČENJE PODRASTI
<b>Ponudnik oz. glavni ponudnik</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	
<b>Podizvajalec</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	
<b>ID št. za DDV</b>	
<b>Matična številka</b>	
<b>Transakcijski račun</b>	
<b>Zakoniti zastopniki</b>	
<b>Deli javnega naročila ki jih bo izvajal podizvajalec</b>	
<b>Vrednost delov brez DDV</b>	
<b>Odstotek delov v izvajanju podizvajalca</b>	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca izjavljam, da: (obkroži eno izmed alinej)

- ne zahtevam neposrednih plačil naročnika;
- zahtevam neposredna plačila in soglašam, da naročnik namesto ponudnika poravnava oz. plača našo terjatev do ponudnika neposredno na naš transakcijski račun;

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika oz. glavnega izvajalca pooblašчам naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, ki mora imeti obvezno priložen predhodno potrjen račun oz. situacijo podizvajalca za delo, ki ga je prevzel za predmetno javno naročilo, neposredno plačuje zgoraj imenovanemu podizvajalcu, v kolikor le ta zahteva neposredna plačila.

<b>Ponudnik oz. glavni ponudnik</b>	<b>Podizvajalec</b>
V/na _____, dne _____	V/na _____, dne _____
Ime in priimek: _____ Podpis: _____	Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____ Podpis: _____

**Opomba: V kolikor dokument ni elektronsko podpisan, ga mora ponudnik podpisati ter žigosati, v kolikor posluje z žigom.**

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE (OBR-11)

Za potrebe učinkovite izvedbe posekov in čiščenja podrasti na trasah elektroenergetskih vodov na območju Elektra Celje, d.d., naročnik potrebuje sodelovanje kvalificiranih izvajalcev registriranih za sečnjo, ki bodo izvajali dela po posameznih distribucijskih enotah.

Priloga predmetne razpisne dokumentacije je Predračun na obrazcu (OBR-6b) za vsak posamezen sklop, v elektronski obliki (Excelov delovni zvezek).

### 1. **Obseg del:**

- ročno ali strojno čiščenje grmovja (podrast) ter obsekavanje in podiranje manjših dreves (debelina do 10 cm),
- podiranje in spravilo dreves:
  - debeline od 10 do 15 cm,
  - debeline od 15 do 25 cm,
  - debeline nad 25 cm,
- obsekavanje večjih dreves (višjih od 5 m),
- čiščenje podrasti ob vodotokih, drogovih in predalčnih stebrih,
- mletje (drobljenje) lesene mase (veje in podrast) z odlaganjem na mestu oziroma odvozom.

Grmovje in manjše drevje je potrebno očistiti kot golosek.

Izvajalec bo grmovje in manjša drevesa očistil kot golosek pri nadzemnih vodih;

- VN 110 kV – površino neposredno pod vodom in 15 m na vsako stran od osi zunanjega vodnika,
- SN 10 in 20 kV – površino neposredno pod vodom in 5 m na vsako stran od osi zunanjega vodnika,
- NNO – površino neposredno pod vodom in 2,5 m na vsako stran od osi zunanjega vodnika.

Drevesa in sadno drevje bo izvajalec obsekal skladno s predhodno navedenimi horizontalnimi odmiki vej od osi zunanjega vodnika. Vertikalna oddaljenost vej od najnižjega vodnika mora biti najmanj 3 m.

Izvajalec bo dela izvajal skladno z Zakonom o gozdovih (Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS, 77/16 in 78/23 – ZUNPEOVE), s Pravilnikom o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Uradni list RS, št. 55/94, 95/04, 110/08 in 83/13), s Pravilnikom o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (Uradni list RS, št. 35/94, 50/06, 74/11 in 80/12).

Pri spravilu gozdnih lesnih sortimentov je treba uporabljati pravilna sredstva in tehnologijo, ki so prilagojena naravnim razmeram oziroma občutljivosti gozdnih sestojev in tal.



Gozdne lesne sortimente smreke, jelke, bora in bresta, ki jih niso napadli podlubniki, je dovoljeno spravljati, prevažati, skladiščiti in jih predelovati v lubju, vendar morajo biti obeljeni ali predelani in njihovi ostanki porabljeni ali predelani:

- pri sortimentih iz zimske sečnje (od 1. novembra do 31. marca) do 15. maja, na Krasu pa do 1. maja,
- pri sortimentih iz letne sečnje (od 1. aprila do 31. oktobra) v 30 dneh po sečnji oziroma v 10 dneh po dospelju na skladišče.

Skladišča za gozdne lesne sortimente iz prejšnjega odstavka morajo biti od 15. marca do 31. oktobra opremljena s kontrolo-lovnimi pastmi.

Gozdni lesni sortimenti, ki so jih napadli podlubniki, se morajo takoj obeliti in podlubniki uničiti ali pa prepeljati na skladišče in predelati v določenem roku, kar z odločbo dovoli in določi Zavod.

Sečišče se mora urediti takoj po poseku drevja in spraviu gozdnih lesnih sortimentov, najpozneje pa v dveh mesecih po začetku sečnje, razen, če z drugimi predpisi ali odločbo Zavoda za gozdove Slovenije ni določen krajši rok.

## **2. Sečišče je urejeno, če so:**

- posekana vsa drevesa, ki so bila pri sečnji ali spraviu močnejše poškodovana;
- iz gozda spravljani vsi gozdni lesni sortimenti;
- veje in vrhači iglavcev razžagani in zloženi na kupe oziroma v primeru strojne sečnje založeni tudi v sečne poti ali v primeru uporabe procesorske glave na dvigalu žičnice, zloženi na kupe tudi ob kamionski cesti;
- pri redčenju ali panjevski sečnji debelejšje veje listavcev razžagane in razprostrte po gozdnih tleh;
- pri pomladitvenih sečnjah sečni ostanki zloženi tako, da ne ovirajo razvoja mladja;
- pri končnem poseku za umetno obnovo sečni ostanki primerno razžagani in zloženi v redi ali kupe tako, da je površina pripravljena za sajenje;
- odpravljene poškodbe na gozdnih tleh in gozdnih vlakah, ki predstavljajo nevarnost za pričetek erozije, in če so odstranjeni vsi sečni ostanki iz strug potokov in hudournikov;
- sečni ostanki odstranjeni z gozdnih poti in prometnic, z mejnikov, iz kaluž in vodnih izvirov ter s kmetijskih zemljišč in z zunanjih gozdnih robov;
- odstranjeni vsi nelesni odpadki, ki so nastali pri opravljanju del.

Gozdna drevesa debelejša od 10 cm bo izvajalec odstranil v skladu z dogovorom z lastnikom gozdne parcele.

Slednji mora za posek takšnega drevesa pridobiti od Zavoda za gozdove odločbo v upravnem postopku (na podlagi gozdnogojitvenega načrta izda Zavod lastniku gozda, po predhodnem svetovanju in skupni izbiri dreves za možni posek, odločbo v upravnem postopku.)

Lastnik bo s strani naročnika predhodno obveščen o predvidenih delih in izvajalcu sečnje.

Obsekavanje **sadnih dreves** mora izvajalec izvajati **v soglasju z lastniki!**

### 3. Osnovne zahteve:

Dela v gozdovih lahko izvaja registrirana fizična ali pravna oseba oziroma izvajalci, ki izpolnjujejo predpisane minimalne pogoje glede strokovne usposobljenosti kot tudi pogoje, ki jih za varno delo določajo predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje navedene v točkah:

-8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.

-8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.

### 4. Dodatne zahteve:

- ponudnik mora prejem posameznega naročila pisno potrditi (npr. po elektronski pošti) najkasneje v roku 24 ur od posredovanja naročila s strani naročnika,
- v primeru zasedenosti kapacitet in s tem nezmožnosti izvedbe naročenih storitev v zahtevanem roku je ponudnik dolžan v roku 1 (enega) dneva od prejema posameznega naročila obvestiti naročnika, da naročila zaradi prezasedenosti ni sposoben izvesti v predvidenem roku.

### 5. Področja dela:

Območja, na katerih bodo izbrani ponudniki izvajali storitve, se delijo skladno z naročnikovo teritorialno organiziranostjo na distribucijske enote Celje, Krško, Slovenj Gradec in Velenje;

**Sklop 1: Področje Celje** obsega teritorij naslednjih občin:

- Žalec - del, Dobrna, Vojnik, Celje, Laško - del, Štore, Šentjur pri Celju - del, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli – del, Kozje – del in Vitanje - del;

**Sklop 2: Področje Krško** obsega teritorij naslednjih občin:

- Laško - del, Sevnica, Radeče, Šentjur pri Celju - del, Šentrupert, Mokronog - Trebelno, Škocjan, Krško, Brežice, Kozje - del in Bistrica ob Sotli - del;

**Sklop 3: Področje Slovenj Gradec** obsega teritorij naslednjih občin:

- Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem, Dravograd, Muša, Radlje ob Dravi, Podvelka, Ribnica na Pohorju, Vuzenica, Slovenj Gradec, Mislinja in Šoštanj – del.

**Sklop 4: Področje Velenje** obsega teritorij naslednjih občin:

- Solčava, Luče, Ljubno, Kamnik - del, Gornji Grad, Rečica ob Savinji, Mozirje, Nazarje, Šoštanj - del, Šmartno ob Paki - del, Braslovče, Vransko, Tabor, Prebold, Šmartno ob Paki - del, Polzela, Žalec – del in Velenje;

Ponudnik, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavlja, da izpolnjuje vse zahteve iz obrazca (OBR-11).

Podpis odgovorne osebe:

.....

**Opomba: Vsako stran obrazca OBR-11, v kolikor ni elektronsko podpisan, mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.**

## IZJAVA PONUDNIKA O STROKOVNI USPOSABLJENOSTI DELAVCEV (OBR-11a)

### SEZNAM ZAPOSLENIH:

S podpisom te izjave ustanovitelj / zakoniti zastopnik ponudnika:

**izjavlja,**

da ima za svojo dejavnost zaposlene najmanj 2 (dva) delavca, katerih strokovna usposobljenost oz. poklic izpolnjujejo pogoje kot jih določa »Pravilnik o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (Ur.l. RS, št. 35/1994, 50/2006, 74/2011, 80/2012)« (na naročnikovo zahtevo bo moral to dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil kot npr. pogodb o zaposlitvi, dokazil o končanih izobrazbah, ustreznih certifikatov, ...).

Ime in priimek	Strokovna usposobljenost oz. poklic

Ta izjava je priloga Tehničnih specifikacij (OBR-11), ki je sestavni del ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

.....

V.....,dne

.....  
(Podpis odgovorne osebe izvajalca)

**Opomba: V kolikor obrazec ni elektronsko podpisan, ga mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.**

**V primeru, da ima ponudnik večje število zaposlenih, kot ga predvideva ta obrazec, ga natisne in izpolni v zadostni količini.**

## IZJAVA PONUDNIKA O IZVAJANJU DEL PO PREDPISIH, KI UREJAJO VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU (OBR-11b)

S podpisom te izjave ustanovitelj / zakoniti zastopnik ponudnika:

---

---

**izjavlja,**

da pri opravljanju svoje dejavnosti izvaja dela v gozdu po predpisih, ki urejajo varnost in zdravje pri delu za delavce, delovno opremo in osebno varovalno opremo (na naročnikovo zahtevo bo moral to dokazati s predložitvijo potrdil o opravljenih zdravniških pregledih in o opravljenih izpitih iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti za zaposlene, s predložitvijo potrdil o ustreznosti delovne opreme, strojev in naprav, ...).

Ta izjava je priloga Tehničnih specifikacij (OBR-11), ki je sestavni del ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

V.....,dne .....

.....  
(Podpis odgovorne osebe izvajalca)

**Opomba: V kolikor dokument ni elektronsko podpisan, ga mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.**

## SOGLASJE ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV (OBR-11c)

\_\_\_\_\_ (ime in priimek), zaposlen na delovnem mestu

\_\_\_\_\_ (naziv delovnega mesta) v podjetju

\_\_\_\_\_ (naziv delodajalca) dajem soglasje delodajalcu, da ELEKTRU CELJE, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje za potrebe sodelovanja na razpisu za javno naročilo »IZVAJANJE POSEKOV IN ČIŠČENJE PODRASTI«, št. objave na Portalu javnih naročil \_\_\_\_\_, datum objave \_\_\_\_\_, posreduje kopije pogodb o zaposlitvi ali kopije M obrazcev (prijava v zavarovanje) iz katerih bo razvidno delovno razmerje.

Kraj in datum:

Delavec:

Podpis: